

Curriculum vitae

ETAT_CIVIL

NOM: ALEWO

Prénoms : Wenceslas Geoffroy

Date et Lieu de naissance : 24 Avril 1990 à Abomey

Tel : (00229) 96747646

: (00229) 95696878

Email : wensfroy@gmail.com

Nationalité : Béninoise

FORMATIONS SUIVIES DIPLOMES
OBTENUS

- **Licence en Gestion** à la Faculté des Sciences Economique et de Gestion (FASEG- UAC)
- Etudes Académique en Comptabilité Audit et Contrôle de Gestion obtention du **DUEL 2** à la FASEG
- Etudes Académique en Comptabilité Audit et Contrôle de Gestion obtention du **DUEL 1** à la FASEG
- **Baccalauréat (Bac) série D**
- **Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC)**
- **Certificat d'Etude Primaire (CEP)**
- **Formation en Informatique**
- **Formation en délégation médicale**

➤ Formation en informatique en comptabilité de gestion et control et Audit

➤ 2012 : Enquêteur sur le plan de développement à Moyen Terme

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES	<p>(PDMT) de la filière Ananas dans la commune de BONOOU organisé par la FIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2013 Chef d'équipe à DASSA dans le cadre du Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH4) ➤ 2013 : Chef d'équipe de SAVALOU dans le cadre du projet de renforcement de la performance du système sanitaire. <p>2015 : Stage en Comptabilité et Audit à la Société Béninoise des Manutentions Portuaires (SOBEMAP)</p>
LANGUES	<p>Etrangères : Français et Anglais (lu, écrit et parle excellent Fon Nationales :</p>
COMPETENCES ET QUALITES	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La communication ❖ Capacité d'adaptation et d'innovation <p>Ouverture d'esprit et dévouement au travail</p>
AUTRES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	<p>✓ Qualités personnelles</p> <p>Bien organisé, bonne éducation sociale, bonne formation professionnelle, dynamique et engagé à travailler en équipe et sous pression, la gestion du temps dans les affaires</p>

Je certifie exacts les renseignements ci-dessus mentionnés.